



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Artigo 72, inciso I, da Lei N° 14133/21

Três Barras do Paraná, 29 de setembro de 2025

ÁREA REQUISITANTE: Secretaria Municipal de Administração e Planejamento
Secretaria Municipal de Educação
Secretaria Municipal Assistência Social
Secretaria Municipal de Obras, Viação e Serviços Rodoviários
Secretaria Municipal de Agricultura
Secretaria Municipal de Esportes
Secretaria Municipal de Saúde

PARA: Gabinete do Prefeito Municipal

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS PARA USO NOS DEPARTAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL.

1. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO - Artigo 18, Inciso I, Lei N° 14133/21

A Administração Pública Municipal necessita contratar serviços de locação de impressoras e equipamentos correlatos a fim de atender de forma contínua e eficiente as demandas dos diversos departamentos municipais. A contratação se faz necessária diante do elevado volume de documentos administrativos, educacionais, financeiros e de saúde que demandam impressão, cópia e digitalização, os quais constituem parte essencial da rotina de gestão pública.

Além disso, a locação de equipamentos multifuncionais garante maior economicidade e eficiência operacional, evitando gastos elevados com aquisição, manutenção e substituição de equipamentos próprios. A adoção de registro de preços assegura flexibilidade, padronização e atendimento conforme a necessidade real de cada setor, proporcionando maior controle e racionalidade nos gastos públicos.

Diante da essencialidade da continuidade dos serviços de impressão, a contratação se mostra imprescindível para que não haja prejuízo à execução das atividades administrativas, pedagógicas e assistenciais da municipalidade.

2. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES - Artigo 18, Inciso IV, Lei N° 14133/21

A presente contratação visa o registro de preços para futura e eventual aquisição de 150 unidades da vacina V10, destinadas à imunização de cães contra doenças



Prefeitura Municipal de Três Barras do Paraná
ESTADO DO PARANÁ

infectocontagiosas que configuram risco à saúde pública. A estimativa de quantitativo foi definida com base no levantamento realizado pela equipe técnica da Secretaria Municipal de Saúde, em conjunto com o setor de Vigilância em Saúde, considerando o histórico de campanhas anteriores, o crescimento da população canina nas áreas urbana e rural, e as projeções de demanda para o próximo exercício.

O número estimado de 150 doses busca garantir cobertura mínima para atendimento das ações programadas no calendário de vacinação, bem como permitir resposta imediata a situações emergenciais, surtos localizados ou demandas espontâneas que envolvam animais em situação de risco sanitário. A estimativa leva em consideração a capacidade operacional dos profissionais responsáveis pela aplicação, a estrutura física disponível para armazenamento e conservação dos imunizantes e a média de atendimentos realizados nos últimos anos no âmbito do controle de zoonoses.

Além disso, foi observada a necessidade de prever quantitativo suficiente para campanhas itinerantes e mutirões de vacinação promovidos em bairros mais afastados ou de difícil acesso, garantindo-se a ampla cobertura populacional e a efetiva redução do risco de transmissão de doenças.

Ressalta-se que a estimativa apresentada não impõe aquisição imediata e integral do total registrado em ata, mas serve como limite máximo a ser contratado durante a vigência do registro de preços, em conformidade com o planejamento das ações e disponibilidade orçamentária da Administração.

Dessa forma, o objeto da aquisição deverá atender as especificações técnicas e quantidades descritas na tabela abaixo:

LOTE 01 - LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL A3 MONOCROMÁTICA

ITEM	QNT	UNID	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	450.000	CÓPIAS	MULTIFUNCIONAL A3 MONOCROMÁTICA LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA À LASER/LED E/OU CERA, COM FUNÇÕES DE CÓPIA, IMPRESSÃO E DIGITALIZAÇÃO. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS DO EQUIPAMENTO:	R\$ 0,14	R\$ 63.000,00



- TIPO: LASER OU LED MONOCROMÁTICO;
- VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: 30PPM;
- VELOCIDADE PRIMEIRA IMPRESSÃO: 9,1 SEGUNDOS;
- RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: 1.200 X 1.200 DPI;
- MEMÓRIA DE IMPRESSÃO: 2GB;
- HD: 320GB;
- PROCESSADOR: 1,05 GHZ DUAL-CORE;
- DISPLAY: PAINEL TOUCH SCREEN DE 7" POLEGADAS OU SUPERIOR;
- CAPACIDADE DE PAPEL PADRÃO: 520 FOLHAS;
- CAPACIDADE ALIMENTADOR MANUAL: 100 FOLHAS;
- TAMANHO DO PAPEL: A4 ATÉ A3;
- VELOCIDADE PRIMEIRA CÓPIA: 5,4 SEGUNDOS;
- DIGITALIZAÇÃO: DUPLEX;
- DIGITALIZAÇÃO FORMATO DE ARQUIVO: TIFF, PDF, JPEG;
- ALIMENTADOR ADF: 110 FOLHAS;
- EMULAÇÃO: PCL6 E POST SCRIPT.
- CONECTIVIDADE: ETHERNET, USB 3.0 E WI-FI;
- COMPATIBILIDADE: WINDOWS;

A CONTRATADA DEVERÁ **DISPONIBILIZAR ATÉ 5 IMPRESSORAS** DESTE ITEM, CONFORME NECESSIDADES DA ADMINISTRAÇÃO.

TODOS OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO SER NOVOS.



			COTA MÍNIMA DE 5000 PÁGINAS/ MÊS POR EQUIPAMENTO, SENDO CALCULADO SOBRE O VALOR UNITÁRIO DE CADA CÓPIA		
--	--	--	---	--	--

LOTE 02 - LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL A4 MONOCROMÁTICA

ITEM	QNT	UNID	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	550.000	CÓPIAS	<u>MULTIFUNCIONAL A4 MONOCROMÁTICA</u> LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA À LASER/LED E/OU CERA, COM FUNÇÕES DE CÓPIA, IMPRESSÃO E DIGITALIZAÇÃO. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS DO EQUIPAMENTO: • TIPO: LASER OU LED MONOCROMÁTICO; • VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: 38PPM; • TEMPO 1ª IMPRESSÃO: 5,5 SEGUNDOS; • RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: 600X600DPI; • IMPRESSÃO DIRETA PELA PORTA USB; • MEMÓRIA: 1GB; • DISPLAY: 5 POLEGADAS TOUCHSCREEN; • CAPACIDADE TABULEIRO: 250 FOLHAS; • CAPACIDADE ALIMENTADOR MANUAL: 100 FOLHAS; • TAMANHOS PAPEL: A4, CARTA E OFÍCIO; • TIPOS PAPEL: ENVELOPE, RECICLADO E COMUM; • VELOCIDADE CÓPIA: 38PPM; • TEMPO 1ª CÓPIA: 6,4 SEGUNDOS VIDRO; (ADF) APROX. 6,6 SEGUNDOS; • DIGITALIZAÇÃO: DUPLEX DE PASSAGEM ÚNICA;	R\$ 0,13	R\$ 71.500,00



Prefeitura Municipal de Três Barras do Paraná
ESTADO DO PARANÁ

			• VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO PASSAGEM SIMPLEX: 38IPM; • VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO PASSAGEM DUPLEX: 70IPM; • ALIMENTADOR ADF: 50 PÁGINAS; • CONECTIVIDADE: USB 2.0, HIGHSPEED, 10/100/1000 BASE-T ETHERNET E WIFI802.11B/G/N; • COMPATIBILIDADE: WINDOWS A CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR ATÉ 25 IMPRESSORAS DESTE ITEM, CONFORME NECESSIDADES DA ADMINISTRAÇÃO. <u>TODOS OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO SER NOVOS</u> COTA MÍNIMA DE 1500 PÁGINAS/ MÊS POR EQUIPAMENTO, SENDO CALCULADO SOBRE O VALOR UNITÁRIO DE CADA CÓPIA		
--	--	--	--	--	--

LOTE 03 - LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL A4 MONOCROMÁTICA

ITEM	QNT	UNID	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	500.000	CÓPIAS	<u>MULTIFUNCIONAL A4 MONOCROMÁTICA</u> LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA À LASER/LED E/OU CERA, COM FUNÇÕES DE CÓPIA, IMPRESSÃO E DIGITALIZAÇÃO. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS DO EQUIPAMENTO: • LASER OU LED MONOCROMÁTICO;	R\$ 0,14	R\$ 70.000,00



CAPITAL DO FELIÃO

Prefeitura Municipal de Três Barras do Paraná
ESTADO DO PARANÁ

- VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: 43PPM;
- TEMPO 1ª IMPRESSÃO: 5,7 SEGUNDOS;
- RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: 1.200 X 1.200;
- IMPRESSÃO DIRETA PELA PORTA USB;
- MEMÓRIA: 1 GB
- DISPLAY: 5 POLEGADAS TOUCHSCREEN;
- CAPACIDADE TABULEIRO: 550 FOLHAS;
- CAPACIDADE ALIMENTADOR MANUAL: 100 FOLHAS;
- TAMANHOS PAPEL: A4, CARTA E OFICIO;
- TIPOS PAPEL: ENVELOPE, RECICLADO E COMUM;
- VELOCIDADE CÓPIA: 43 CÓPIAS POR MINUTO;
- TEMPO 1ª CÓPIA: 6,3 SEGUNDOS; DIGITALIZAÇÃO: DUPLEX DE PASSAGEM ÚNICA;
- VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO PASSAGEM SIMPLEX: 38 LADOS POR MINUTO;
- VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO PASSAGEM DUPLEX: 70 LADOS POR MINUTO;
- ALIMENTADOR ADF: 50 PÁGINAS;
- CONECTIVIDADE: USB 2.0, 1000BASE-T/100BASE-TX/10-BASE-T, WIRELESS (IEEE 802.11 B/G/N) E NFC;
- COMPATIBILIDADE: WINDOWS;

A CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR ATÉ 15 IMPRESSORAS DESTE ITEM, CONFORME NECESSIDADES DA ADMINISTRAÇÃO.

TODOS OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO SER NOVOS



Prefeitura Municipal de Três Barras do Paraná
ESTADO DO PARANÁ

			COTA MÍNIMA DE 2500 PÁGINAS/ MÊS POR EQUIPAMENTO, SENDO CALCULADO SOBRE O VALOR UNITÁRIO DE CADA CÓPIA		
--	--	--	---	--	--

LOTE 04 - LOCAÇÃO DE MULTIFUNCIONAL A4 POLICROMÁTICA

ITEM	QNT	UNID	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	70.000	CÓPIAS	MULTIFUNCIONAL A4 POLICROMATICA LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL POLICROMÁTICA À LASER/LED/ TINTA E/OU CERA, COM FUNÇÕES DE CÓPIA, IMPRESSÃO E DIGITALIZAÇÃO. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS DO EQUIPAMENTO • TIPO: LASER, LED/ TINTA E/OU CERA; • VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: 38PPM • RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: 1200X1200 DPI • MEMORIA: 2 GB • PROCESSADOR: DUAL CORE DE 1,6 GHZ • DISPLAY: 7" • CAPACIDADE DE PAPEL PADRÃO: 550 FOLHAS • TAMANHO DO PAPEL: 76,2X127,0 MM ATÉ 216,0X355,6 MM; • VELOCIDADE PRIMEIRA CÓPIA: 6,9 SEGUNDOS • FORMATO DE DIGITALIZAÇÃO: 216,0MM X 355,6 MM • VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO: 95/95 (300DPI, ENVIO), 50/95 (600 DPI, CÓPIA)	R\$ 1,12	R\$ 78.400,00



Prefeitura Municipal de Três Barras do Paraná
ESTADO DO PARANÁ

			• VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO DUPLEX: 190/190(300 DPI, ENVIO)140/100 (600 DPI, CÓPIA) • DIGITALIZAÇÃO: DUPLEX DE PASSAGEM ÚNICA • DIGITALIZAÇÃO FORMATO DE ARQUIVO: TIFF, JPEG, PDF • ALIMENTADOR ADF: ATÉ 100 FOLHAS • CONECTIVIDADE: 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T, WIRELESS LAN (IEEE 802.11 B/G/N); USB 2.0. • COMPATIBILIDADE: WINDOWS; A CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR ATÉ 05 IMPRESSORAS DESTE ITEM, CONFORME NECESSIDADES DA ADMINISTRAÇÃO. <u>TODOS OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO SER NOVOS.</u> COTA MÍNIMA DE 400 PÁGINAS/ MÊS POR EQUIPAMENTO, SENDO CALCULADO SOBRE O VALOR UNITÁRIO DE CADA CÓPIA		
--	--	--	---	--	--

LOTE 05 - LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL A4 POLICROMÁTICA

ITEM	QNT	UNID	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	70.000	CÓPIAS	MULTIFUNCIONAL A4 POLICROMÁTICA LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL POLICROMÁTICA À LASER/LED/ TINTA E/OU CERA, COM FUNÇÕES DE CÓPIA, IMPRESSÃO E DIGITALIZAÇÃO.	R\$ 1,12	R\$ 78.400,00



		ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS DO EQUIPAMENTO: • TIPO: LASER/ LED/TINTA E/OU CERA; • VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: 22PPM; • TEMPO 1ª IMPRESSÃO: 10.3 SEGUNDOS; • IMPRESSÃO: FRENTE E VERSO; • RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: 1200 X 1200; • RESOLUÇÃO DE CÓPIA: 1200X1200DPI; • RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO: 600X600DPI; • MEMÓRIA: 1 GB; • IMPRESSÃO DIRETA USB; JPG, TIFF E PDF; • DISPLAY: 5 POLEGADAS TOUCHSCREEN; • CAPACIDADE TABULEIRO: 250 FOLHAS; • TAMANHOS PAPEL: A4, CARTA; • TIPOS PAPEL: A4, CARTA; • ALIMENTADOR ADF: 50 PÁGINAS; • CONECTIVIDADE: USB 2.0, ETHERNET 10/100/1000BASE-T/TX (REDE), WI-FI 802.11B/G/N, CONEXÃO WI-F. • COMPATIBILIDADE: WINDOWS; A CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR ATÉ 08 IMPRESSORAS DESTE ITEM, CONFORME NECESSIDADES DA ADMINISTRAÇÃO. <u>TODOS OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO SER NOVOS</u> COTA MÍNIMA DE 500 PÁGINAS/ MÊS POR EQUIPAMENTO, SENDO CALCULADO SOBRE O VALOR UNITÁRIO DE CADA CÓPIA		
--	--	--	--	--



LOTE 06 - LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL A4 POLICROMÁTICA

ITEM	QNT	UNID	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	70.000	CÓPIAS	<u>MULTIFUNCIONAL A4 POLICROMATICA</u> LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL POLICROMÁTICA À LASER/LED/ TINTA E/OU CERA, COM FUNÇÕES DE CÓPIA, IMPRESSÃO E DIGITALIZAÇÃO. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS DO EQUIPAMENTO: • FUNÇÕES DE IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO; • VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: 33 PPM EM PRETO E 20 PPM EM CORES; • RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: DE ATÉ 4800 X 1200 DPI; • VELOCIDADE DE CÓPIA: 10,8 CPM EM PRETO E 5,5 CPM EM CORES; • DIGITALIZAÇÃO COM RESOLUÇÃO: 1200X2400 DPI • AREA DA MESA DE DIGITALIZAÇÃO: 216MM X 297MM; • VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO: 12 SEGUNDOS EM PRETO E 29 SEGUNDOS EM COLORIDO; • ALIMENTAÇÃO DE PAPEL: 100 FOLHAS; • CAPACIDADE DO ADF: 30 FOLHAS; • SUPORTE A PAPÉIS: COMUM, CARTA, OFÍCIO, EXECUTIVO, MEIA CARTA, A6, PAPÉIS FOTOGRÁFICOS,	R\$ 1,12	R\$ 78.400,00



Prefeitura Municipal de Três Barras do Paraná
ESTADO DO PARANÁ

			• CONECTIVIDADE: USB, WI-FI, WI-FI DIRECT E REDE ETHERNET; • COMPATIBILIDADE: WINDOWS; A CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR ATÉ 08 IMPRESSORAS DESTE ITEM, CONFORME NECESSIDADES DA ADMINISTRAÇÃO. <u>TODOS OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO SER NOVOS</u> COTA MÍNIMA DE 600 PÁGINAS/ MÊS POR EQUIPAMENTO, SENDO CALCULADO SOBRE O VALOR UNITÁRIO DE CADA CÓPIA		
--	--	--	---	--	--

LOTE 07 - LOCAÇÃO DE IMPRESSORA A4 MONOCROMÁTICA

ITEM	QNT	UNID	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	450.000	CÓPIAS	MULTIFUNCIONAL A4 MONOCROMÁTICA LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MONOCROMÁTICA À LASER/LED E/OU CERA, COM FUNÇÃO DE IMPRESSÃO. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS DO EQUIPAMENTO: • TIPO: LASER; • VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: 40 PPM; • TEMPO 1ª PÁGINA: 6,3 SEGUNDOS; • RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: 1.200 X 1.200; • IMPRESSÃO: FRENTE E VERSO AUTOMÁTICO; • MEMÓRIA: 256 MB; • DISPLAY: LCD; • CAPACIDADE TABULEIRO: 250 FOLHAS;	R\$ 0,13	R\$ 58.500,00



Prefeitura Municipal de Três Barras do Paraná
ESTADO DO PARANÁ

			• CAPACIDADE ALIMENTADOR MANUAL: 100 FOLHAS; • SAÍDA DE PAPEL: 150 FOLHAS; • TAMANHOS PAPEL: A4 E CARTA; • TIPOS PAPEL: ENVELOPE, RECICLADO E COMUM; • CONECTIVIDADE: ETHERNET E USB 2.0; • COMPATIBILIDADE: WINDOWS; A CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR ATÉ 15 IMPRESSORAS DESTE ITEM, CONFORME NECESSIDADES DA ADMINISTRAÇÃO. <u>TODOS OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO SER NOVOS</u> COTA MÍNIMA DE 2000 PÁGINAS/ MÊS POR EQUIPAMENTO, SENDO CALCULADO SOBRE O VALOR UNITÁRIO DE CADA CÓPIA		
--	--	--	---	--	--

LOTE 08 - LOCAÇÃO DE PLOTTER POLICROMÁTICA

ITEM	QNT	UNID	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	1800	CÓPIAS	LOCAÇÃO DE PLOTTER POLICROMÁTICA A1 LOCAÇÃO DE PLOTTER POLICROMÁTICA A1 À LASER/LED E/OU TINTA. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS DO EQUIPAMENTO: • TIPO: LASER, LED, E/OU TINTA;	R\$ 19,16	R\$ 34.488,00



Prefeitura Municipal de Três Barras do Paraná
ESTADO DO PARANÁ

			• VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: 30 S/PÁGINA EM A1; • LARGURA MÍNIMA DE LINHA; 0,02 MM • RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: 2.400 X 1.200DPI; • MEMÓRIA: 512 MB; • TAMANHOS DO ROLO: 279 A 610 MM; • GRAMATURA; 60 A 280 G/M² • FOLHAS-PADRÃO; A4, A3, A2, A1; • LINGUAGENS DE IMPRESSÃO; JPEG, URF; • CONECTIVIDADE: ETHERNET (1000BASE-T), USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE, WI-FI 802.11 • COMPATIBILIDADE: WINDOWS; A CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR 1 IMPRESSORAS DESTE ITEM, CONFORME NECESSIDADES DA ADMINISTRAÇÃO. <u>O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER NOVO</u> COTA DE 80 PÁGINAS/ MÊS POR EQUIPAMENTO, SENDO CALCULADO SOBRE O VALOR UNITÁRIO DE CADA CÓPIA		
--	--	--	--	--	--

LOTE 09 - LOCAÇÃO DE SCANNER DE MESA

ITEM	QNT	UNID	DESCRIÇÃO	VALOR POR EQUIPAMENTO	VALOR MENSAL (x4 SCANNER)	VALOR TOTAL
01	12	MENSAL	LOCAÇÃO DE SCANNER DE MESA LOCAÇÃO DE SCANNER DE MESA.	R\$ 379,00	R\$ 1.516,00	R\$ 18.192,00



CAPITAL DO FELIÃO

Prefeitura Municipal de Três Barras do Paraná
ESTADO DO PARANÁ

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS
MÍNIMAS DO EQUIPAMENTO:

- TIPO: SCANNER DE MESA COM ALIMENTADOR DE FOLHAS;
- VELOCIDADE DE LEITURA: 60PPM/ 120IPM (PRETO) ESCALA DE CINZA;
- LADO DE LEITURA: FRENTE/ TRÁS/ DUPLEX
- FORMATO DE DIGITALIZAÇÃO: PDF, TIFF, JPEG, BMP.
- RESOLUÇÃO ÓPTICA: 600DPI;
- INTERFACE: USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE
- CAPACIDADE DO ALIMENTADOR: 60 FOLHAS (80G/M²)
- ESPESSURA DO DOCUMENTO: 27-209G/M²;
- CICLO DE TRABALHO DIÁRIO: 7.000 DIGITALIZAÇÕES
- FUNÇÕES: CORREÇÃO DE COR, MELHORAMENTO DE COR, CORREÇÃO DE SOMBRA, IGNORA PÁGINA EM BRANCO;
- COMPATIBILIDADE: WINDOWS;



Prefeitura Municipal de Três Barras do Paraná
ESTADO DO PARANÁ

CAPITAL DO FELIÃO

A CONTRATADA DEVERÁ
DISPONIBILIZAR ATÉ 4 SCANNER
DESTE ITEM, CONFORME
NECESSIDADES DA
ADMINISTRAÇÃO.

LOTE 10 - LOCAÇÃO DE IMPRESSORA DE RAIO-X

ITEM	QNT	UNID	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	5.200	IMPRESSÃO	LOCAÇÃO DE IMPRESSORA DE RAIO X LOCAÇÃO DE IMPRESSORA DE RAIO-X ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS DO EQUIPAMENTO: • TIPO: IMPRESSORA PARA FILME; • TEMPO DE ACESSO Á 1ª PELÍCULA: 65 SEGUNDOS (35X43CM); • FLUXO DE PRODUÇÃO: 75 PELÍCULAS POR HORA (35X43) • RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO GEOMÉTRICA: 508 DPI; • RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO CONTRASTE: 14-BIT EM IMPRESSÃO; • TIPOS DE FILME: BASE AZUL E BASE TRANSPARENTE;. • TAMANHOS: 20X25, 25X30(MAMOGRAFIA), 20X25, 35X43 (RADIOGRAFIA GERAL); • CAPACIDADE DA BANDEJA DE ALIMENTAÇÃO: 100 FOLHAS;	R\$ 14,98	R\$ 77.896,00



			• CONDIÇÕES DE FUNCIONAMENTO: TEMPERATURA 15-30 °C E UMIDADE: 20-75% UR SEM CONDENSAÇÃO; • REQUISITOS DE REDE: ETHERNET. A CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR 1 IMPRESSORA DESTE ITEM, CONFORME NECESSIDADES DA ADMINISTRAÇÃO. <u>O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER NOVO</u> COTA DE 100 PÁGINAS/ MÊS POR EQUIPAMENTO, SENDO CALCULADO SOBRE O VALOR UNITÁRIO DE CADA CÓPIA.		
--	--	--	---	--	--

3. PESQUISA DE PREÇOS – Artigo 23, Inciso IV e V, Lei N° 14133/21

Foi realizada pesquisa de preços junto a 3 fornecedores do ramo de atividade, os quais apresentaram propostas compatíveis com os preços praticados no mercado. Os valores apurados serviram de base para definição do custo estimado da contratação e para a composição do valor de referência a ser adotado no processo licitatório, garantindo a economicidade e a transparência do procedimento.

Para o presente processo licitatório, o valor máximo a ser investido é de **R\$ 628.776,00 (seiscentos e vinte e oito mil, setecentos e setenta e seis reais)**, para um período de 12 meses.

A metodologia utilizada observou os parâmetros legais e as diretrizes fixadas pela Lei N° 14.133/2021, com a devida comprovação da razoabilidade dos valores estimados.

4. PREVISÃO PARA INÍCIO DO SERVIÇOS OU AQUISIÇÃO DOS PRODUTOS

Considerando que os serviços de impressão são indispensáveis ao funcionamento da Administração e que há risco iminente de interrupção das atividades caso não haja a contratação imediata, a previsão para início da execução contratual é imediata, logo após a homologação do certame e a assinatura da ata de registro de preços.

Essa medida visa evitar descontinuidade dos serviços, assegurando a manutenção da rotina administrativa e o atendimento regular à população.



5. SERVIDORES RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Secretaria Municipal de Administração e Planejamento

6. ANEXOS

Pesquisa de Preços

CLEBESON BORDIM

Secretário Municipal de Administração e Planejamento

ELIZA BORTOLANZA

Secretária Municipal de Educação

MARIA CRISTINA GUSSO

Secretária Municipal de Assistência Social

WALDIR ANTONIO TODESCATTO

Secretário Municipal de Obras, Viação e Serviços Rodoviários

CRISTIAN LUDWIG

Secretário Municipal de Agricultura

VALDENIR APARECIDO RODRIGUES

Secretário Municipal de Esportes

DEBORA NADIA PILATI VIDOR

Secretária Municipal de Saúde